



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лера 4
 факс: 940 7078
 e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 01880 Поделение: _____ Изходящ номер: 136-13/1 от дата 12/02/2014 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"		
Адрес бул. "Г.М.Димитров" № 52А, етаж 7		
Град София	Пощенски код 1797	Държава България
За контакти Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"	Телефон 02 9766401	
Лице за контакти Мария Константинова, Аделина Гаврилова		
Електронна поща ea_bas@abv.bg	Факс 02 8735303	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nab-bas.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Акредитация на органи за оценяване на съответствието
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 Извършване на проучване на качеството на предоставяните от акредитираните от ИА БСА органи за оценка на съответствието услуги, чрез междулабораторни сравнения с две обособени позиции:
 1. Провеждане на междулабораторни сравнения в област изпитване – по отношение на храни, химия, строителство, текстил и детски играчки – общо 10 изследвания;
 2. Провеждане на междулабораторни сравнения в област Калибриране – по отношение на геометрични величини, физикохимични величини, електрически и физични величини – общо 10 изследвания.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Место на изпълнение на строителството код NUTS:	Место на изпълнение на доставката код NUTS:	Место на изпълнение на услугата Местото на изпълнение на дейностите по поръчката ще бъде на мястото на обработка на резултатите от извършените междулабораторни сравнения код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Обществената поръчка включва извършване на проучване на качеството на предоставяните от ИА БСА органи за оценка на съответствието услуги, чрез междулабораторни сравнения с две обособени позиции, както следва: 1. Обособена позиция 1: Провеждане на междулабораторни сравнения в област Изпитване – по отношение на храни, химия, строителство, текстил и детски играчки – общо 10 изследвания; 2. Обособена позиция 2: Провеждане на междулабораторни сравнения в област Калибриране – по отношение на геометрични величини, физикохимични величини, електрически и физични величини – общо 10 изследвания.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Оси. код	Доп. код (когато е приложимо)
Оси. предмет	71900000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция		
<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции		
<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		

Извършване на проучване на качеството на предоставяните от акредитираните от ИА ВСА опгани за оценка на съответствието услуги, чрез междулабораторни сравнения с две обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция 1: Провеждане на междулабораторни сравнения в област Изпитване - по отношение на храни, химия, строителство, текстил и детски играчки - общо 10 изследвания. В изпълнение на обособена позиция 1 следва да бъдат извършени общо 10 сравнения, безплатни за участниците в тях, разпределени по посочените по-горе продукти от изпълнителя, съгласно възможностите му да осигури подходящ провайдер.

2. Обособена позиция 2. Провеждане на междулабораторни сравнения в област Калибриране - по отношение на геометрични величини, физикохимични величини, електрически и физични величини - общо 10 изследвания. В изпълнение на обособена позиция 2 следва да бъдат извършени общо 10 сравнения, безплатни за участниците в тях, разпределени по посочените по-горе величини от изпълнителя, съгласно възможностите му да осигури подходящ провайдер.

При организиране провеждането на междулабораторни сравнение/изпитвания за пригодност следва да се спазват изискванията на стандарт ВДС EN ISO/IEC 17043 и вътрешните правила на агенцията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие:

- Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума, преведена по банкова сметка на ИА "Българска служба за акредитация" при БНБ-ЦУ, IBAN: BG93BNBG96613100149701, BIC КОД: BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на възложителя.

- Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на

гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

- Гаранцията за участие, определена при спазване на изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП и представена като парична сума или банкова гаранция за участие за цялата обществена поръчка /за всички обособени позиции/ е в размер на 2 000 (две хиляди) лева. При участие за отделна обособена позиция, гаранцията е в размер, както следва: за обособена позиция 1 - 1 000 (хиляда) лева; за обособена позиция 2 - 1 000 (хиляда) лева.

- Банковата гаранция се представя в оригинал със срок на валидност и условия, които отговарят на приложения в документацията образец - Приложение № 12. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

- При избор на парична гаранция в платежното нареждане следва да се посочи пълното наименование на обществената поръчка и обособената позиция, за която се отнася гаранцията. При парична гаранция се представя заверено от участника копие на платежното нареждане.

- Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа и усвоява по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

- В документа за гаранция за участие се посочва обособената позиция на обществената поръчка, за която се внася/учредява.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- Възложителят допуска с един документ да бъде представена гаранция за участие за няколко обособени позиции. В този случай е необходимо да бъдат изброени обособените позиции, по които се внася/учредява гаранцията.

2. Гаранция за изпълнение:

- Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен при подписването на договора, да представи в оригинал гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.

- Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена по желание на изпълнителя, в една от следните форми: парична сума, преведена по банковата сметка на ИА "Българска служба за акредитация" при БНБ-ЦУ, : BG93BNBG96613100149701, BIC КОД: BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по образец, съгласно Приложение № 13 от документацията за участие.

- Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 30 дни след изтичане срока на договора.

- Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

- При внаждане на паричната гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата и обособената позиция, за която се внася.

- Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава паричните гаранции (за участие и за изпълнение), без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Дейностите се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, Приоритетна ос 4 "Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика", област на интервенция 4.3 "Подобряване на националната инфраструктура по качество", като максималната стойност на изпълнение на поръчката не може да надвишава средствата, посочени в т. II.2.1 на настоящото обявление.

Плащането на изпълнените дейности ще се извършва, както следва:

- За обособена позиция 1: след представяне и приемане на обобщен доклад за проведените сравнения в област изпитване.
- За обособена позиция 2: след представяне и приемане на обобщен доклад за проведените сравнения в област калибриране.

Плащането се извършват срок до 30 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на обобщения доклад по отделната обособена позиция и представяне на оригинална фактура. Не се предвижда авансово плащане при изпълнението на обществената поръчка и/или на отделните обособени позиции. Цената включва всички разходи по изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора.

Плащанията по сключения договор се извършват в български лева, по банков път, по сметка на изпълнителя, при условията и сроковете, посочени в договора за изпълнение на поръчката.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, подписан от лицата в обединението. В него или в друг документ задължително се посочва представляващия обединението. Споразумението следва да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- никой партньор в обединението не може да го напусне за срока на изпълнение на договора.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за

възлагане на настоящата обществена поръчка, при спазване на реда по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник представя Оферта за участие в процедурата по образец (Приложение № 1). Към нея се прилагат:

1. Списък с документите, съдържащи се в офертата (оригинал), подписан от участника или представляващия участника. 2. Документ за регистрация на участника (заверено копие) или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец – Приложение № 19) за участник юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – заверено копие от документ за самоличност.

Ако участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация (за самоличност) се представя и в официален превод на български език. Когато участникът е обединение, представя документите за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от ЗТР (декларация-Приложение № 19), или документ за самоличност на всяко юридическо или физическо лице, участващо в състава на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация (когато не е представен ЕИК за юридическо лице или ЕТ)/документът за самоличност (за физически лица) се представя за всеки подизпълнител. 3. Документ за създаване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, подписан от лицата в обединението. В него или в друг документ задължително се посочва представляващия обединението. 4. Удостоверение за актуално състояние (заверено копие) - изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК в Декларация по образец Приложение № 19. Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Обединенията

представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението, в случай, че не са посочили ЕИК в Декларация по образец Приложение № 19. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите, ако не са посочили ЕИК в Декларация по образец Приложение № 19. 5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата-представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато нотариално завереното пълномощно е изрично за участие в настоящата процедура се представя в оригинал, когато е общо за участие в различни процедури, се представя в заверено от участника копие. 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ и ал. 2, т. 5 от ЗОП, попълнена по образец съгласно Приложение №4. 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, попълнена по образец съгл. Приложение №5. 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец съгласно Приложение № 6. Декларациите по т. 6, т. 7 и 8 се подават от посочените в чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП лица. Възложителят ще отстрани участник при наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП.

Продължава в т. VI.3) Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не са поставени изисквания

Не са поставени изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата - Приложение № 16.
- Професионални автобиографии за всеки от експертите, които доказват изискуемия опит и квалификация, изготвени по образец, Приложение № 7 от документацията за участие.
- Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност в изпълнението на

1. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение в екипа за изпълнение на поръчката един ръководител на проекта (за обособена позиция), отговорен за цялостното ръководство на проекта, осигуряване отчетността на изпълнителя към възложителя, изготвяне на необходимите документи, подбор на организаторите на междулабораторните сравнения и участниците в тях, координиране на действията с възложителя във връзка с изпълнение на дейностите. В случай, че

поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – попълва се Приложение № 17 от документацията за участие.

4. Декларации, с които всеки от експертите декларира независимост и гарантира липсата на конфликт на интереси при изпълнение на поръчката – попълва се Приложение № 18 от документацията за участие.

5. Документи, удостоверяващи изискуемото образование, опит и квалификация на експертите, включени в екипа – дипломи за завършено образование, свидетелства и удостоверения за професионална квалификация, сертификати, копия от трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки или други документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография. Когато са представени документи, които са на чужд език, те се представят и в превод.

В случай че участникът упражни правото си по чл. 51а от ЗОП и предвижда да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, следва да докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Доказването следва да бъде осъществено посредством декларация (свободен текст) или друг документ (напр. споразумение с участника), от който недвусмислено да се установява, че съответните ресурси ще бъдат на разположение на участника за срока на изпълнение на договора. В случай на представяне на декларация във връзка с чл. 51а от ЗОП, с нея следва да бъде представено доказателство относно наименованието, правната форма и други индивидуализиращи белези (напр. ЕИК, седалище и др.) на другото лице, за установяване на неговата

участник участва за изпълнение предмета на цялата обществена поръчка, ръководителят на екип може да е един и същ за двете обособени позиции. Минималните изисквания към ръководителя на проекта се определят, както следва: • Образование, квалификация, умения, професионален опит:
– да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“;
– добро познаване и опит при разработване, изпълнение и/или управление на проекти, включително и финансирани от Европейския съюз или друго външно финансиране.

Ръководителят трябва да притежава опит като ръководител на най-малко 1 (един) проект в областта на управление на проекти. Доказва се с препоръка да добро изпълнение;

– да владее английски език.

Участникът, определен за изпълнител следва да използва при изпълнение на договора експертите, които е посочил в офертата си за участие в обществената поръчка.

2. Участникът не може да ангажира за изпълнението на поръчката лице/а, което/които:
– участват в работата на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Конкурентноспособност“ и Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка в качеството си на член, заместник или наблюдател.

– са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори по ОП

„Конкурентноспособност“ или се явяват свързани лица по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с членове на управителни и контролни органи на организации, които

<p>правосубектност и правото на подписалия декларацията да го представлява.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на технически възможности се представят за всеки от тях.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на технически възможности се представят за всяко физическо или юридическо лице, чрез което участникът ще доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p> <p>Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, документите по тази точка се представят задължително в превод.</p>	<p>изпълняват договори по ОП „Конкурентноспособност“.</p> <p>– са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори със Сертифициращия или Одитния органи по оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС за извършване на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, или участват в изпълнението на такива договори.</p> <p>– притежават дялове или акции в търговски дружества или кооперации, кандидати и/или бенефициенти по процедури за безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентноспособност“.</p> <p>– са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат и/или бенефициент по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентноспособност“.</p> <p>Горепосочените обстоятелства се удостоверяват с декларация по образец – Приложение № 20 от участника.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническо предложение, който се състои от два компонента: Компонент А - Обосновка, стратегия и план за изпълнение на дейностите и Компонент Б - Срок на изпълнение. Максималният брой точки, които участник може да получи за компонент А е 70 точки, за компонент Б е 30 точки.	60
2 Финансово предложение	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		
Ако да, посочете къде:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)		
Срок за получаване на документация за участие		Час: 17:30
Дата: 14/03/2014 дд/мм/гггг		
Платими документи		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:		
Условия и начин за плащане:		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		
Дата: 24/03/2014 дд/мм/гггг		Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканиите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 25/03/2014 дд/мм/гггг		Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр. София, бул. "Г.М.Димитров" № 52А, етаж 7, заседателна зала на ИА "Българска служба за акредитация"		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на		

Горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи:

- за участници в процедурата, представляващ/и участника представят документ за самоличност;
- за упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно;
- за представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие;
- за юридически лица с нестопанска цел - представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност;
- упълномощените лица на юридически лица с нестопанска цел - документ за самоличност и пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Дейностите се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г., Приоритетна ос 4 "Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика", област на интервенция 4.3 "Подобряване на националната инфраструктура по качеството", съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Предмет на поръчката е деност 13 от проекта: Проучване на качеството на предоставяните от акредитираните от ИА БСА органи за оценка на съответствието услуги, чрез междулабораторни сравнения.

Срокът на изпълнение предмета на поръчката не може да бъде по-дълъг от крайния срок на изпълнение на проекта.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Сроковете на поръчката са съкратени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, предвид следното:

- Обявлението е изпратено по електронен път за вписване в Регистъра на обществените поръчки от упълномощен представител, идентифициран чрез електронен подпис.

- Възложителят осигурява пълен достъп по електронен път на документацията за участие в процедурата на адрес:): www.nab-bas.bg, линк „Оперативна програма Конкурентоспособност“ (<http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness>).

Документацията за участие в процедурата е безплатна и може да бъде изпратена на посочен електронен адрес или получена от деловодството на ИА "Българска служба за акредитация" на адрес:

гр. София, бул. "Т.М.Димитров" № 52А, ет. 7.

Продължение от т. III.2.1):

9. Декларация от участника, че не е акредитирано от ИА БСА или в процес на акредитация лице, както и че не притежава орган за оценяване на съответствието акредитиран от ИА БСА или намиращ се в процес на акредитация. Попълва се от по образец Приложение № 22 и се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно са представляват участника.

10. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора (оригинал) - представя се по приложения образец (Приложение № 9). Попълва се за всяка обособена позиция отделно. Проектът на договор е част от настоящата документация (Приложения № 8).

11. Декларация, че участника няма да ползва/ще ползва подизпълнител (оригинал) - представя се по приложения образец съгласно Приложение № 10;

Когато се ползват подизпълнители, се представят и следните документи:

- Декларация - списък с данни за подизпълнители, както и за вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП, надписани с думата „подизпълнител“ за всеки подизпълнител.

- Декларация, подписана от управителя или изпълнителния директор, съответно от членовете на управителния орган, на подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката (оригинал) - представя се по приложения образец (Приложение № 11) към документацията.

12. Документ за представена гаранция за участие в процедурата под форма на банкова гаранция или парична сума в лева - в брой по банковата сметка на възложителя. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 12). Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата. Когато се представя нареждане за внесена гаранция в брой, същото се представя в заверено от участника копие. Когато се представя банкова гаранция, същата се представя в оригинал.

13. Административни данни за участника (Приложение № 14).

14. В изпълнение на Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки, приети с Решение № 570/20.05.2010 г. на Комисията за защита на конкуренцията, участникът следва да представи Декларация за автономност на своята оферта (Приложение № 21). С декларацията участниците следва да разкрият всички съществени факти относно комуникациите, които са провеждали с конкуренти във връзка с участието в процедурата, както и да заявят, че са осведомени, че съгласуваното определяне на офертите, представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

15. Декларация за избягване на конфликт на интереси по смисъла на по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002г. и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при

управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове - попълва се по образец Приложение № 15.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"

Адрес

бул. "Г.М.Димитров" № 52А, етаж 7

Град

София

Пощенски код

1797

Държава

България

Телефон

02 9766401

Електронна поща

ea_bas@abv.bg

Факс

02 8735303

Интернет адрес (URL):

www.nab-bas.bg

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 12/02/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Провеждане на междублабораторни сравнения в област Изпитване - по отношение на храни, химия, строителство, текстил и детски играчки - общо 10 изследвания

1) Кратко описание		
Провеждане на междублабораторни сравнения в област Изпитване - по отношение на храни, химия, строителство, текстил и детски играчки - общо 10 изследвания.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Оси. предмет	Оси. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71900000	
3) Количество или обем		
Провеждане на междублабораторни сравнения в област Изпитване - по отношение на храни, химия, строителство, текстил и детски играчки - общо 10 изследвания. В изпълнение на обособена позиция 1 следва да бъдат извършени общо 10 сравнения, безплатни за участниците в тях, разпределени по посочените по-горе продукти от изпълнителя, съгласно възможностите му да осигури подходящ провайдер.		
При организиране провеждането на междублабораторни сравнение/изпитвания за пригодност следва да се спазват изискванията на стандарт ЕДС EN ISO/IEC 17043 и вътрешните правила на агенцията.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 100000 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____ Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		
Междублабораторните сравнения се провеждат в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013.		
Срокът на изпълнение предмета на обществената поръчка по обособена позиция 1 не може да бъде по-дълъг от крайния срок на изпълнение на проекта.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Провеждане на междулабораторни сравнения в област Калибриране - електрически и физични величини - общо 10 изследвания

1) Кратко описание

Провеждане на междулабораторни сравнения в област Калибриране - електрически и физични величини, физикохимични величини, по отношение на геометрични величини, физикохимични величини, електрически и физични величини - общо 10 изследвания.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (СРВ)

Оси. предмет 71900000
Оси. код Доп. код (когато е приложимо)

3) Количество или обем

Провеждане на междулабораторни сравнения в област Калибриране - по отношение на геометрични величини, физикохимични величини, електрически и физични величини - общо 10 изследвания. В изпълнение на обособена позиция 2 следва да бъдат извършени общо 10 сравнения, безплатни за участниците в тях, разпределени по посочените по-горе величини от изпълнителя, съгласно възможностите му да осигури подходящ провайдер. При организиране провеждането на междулабораторни сравнение/изпитвания за пригодност следва да се спазват изискванията на стандарт ВИС EN ISO/IEC 17043 и вътрешните правила на агенцията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): 100000 Батута: BGN

Съгласен ли сте тази информация да бъде публикувана в ПОП?
Да Не

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)
Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора)

Начална дата _____ ДД/ММ/ГГГГ
Крайна дата _____ ДД/ММ/ГГГГ

5) Допълнителна информация

Междулабораторни сравнения се изпълняват в рамките на проект "Подобрване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161P0003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013.

Срокът на изпълнение на предмета на обособената поръчка по обособена позиция 2 не може да бъде по-дълъг от крайния срок на изпълнение на проекта.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)